

合肥工业大学协同信息平台
经济学院预约模块
用户操作手册（V1.0）
（移动端）

2023年10月26日

目录

合肥工业大学协同信息平台	1
经济学院预约模块 用户操作手册（V1.0）（移动端）	1
一、 功能建设背景	3
二、 移动端操作流程	3
1、 移动端下载	3
2、 移动端介绍	4
3、 移动端业务发起	5
4、 算力设备预约	7
5、 教室预约	10

一、功能建设背景

经济学院现有实验中心教室及算力设备提供给师生进行预约，原有线下办理不便于管理，需要网上预约，一方面方便师生进行预约，另一方面预约数据可留痕，便于管理。

二、移动端操作流程

1、移动端下载

【协同信息平台】-【即时通讯下载】，按照对应环境进行下载即可：



或直接扫码下载，苹果手机需要单独扫码录入下服务器地址，登录账号同综合信息门户密码：

安卓扫码下载



苹果扫码下载



苹果扫码录入地址



2、移动端介绍

进入移动端以后，有四个主菜单【消息】、【通讯录】、【工作台】、【我】。

【消息】：是日常所有消息的汇集页面，包含流程审批消息、日常聊天沟通消息等，满足日常的即时通讯沟通需求；

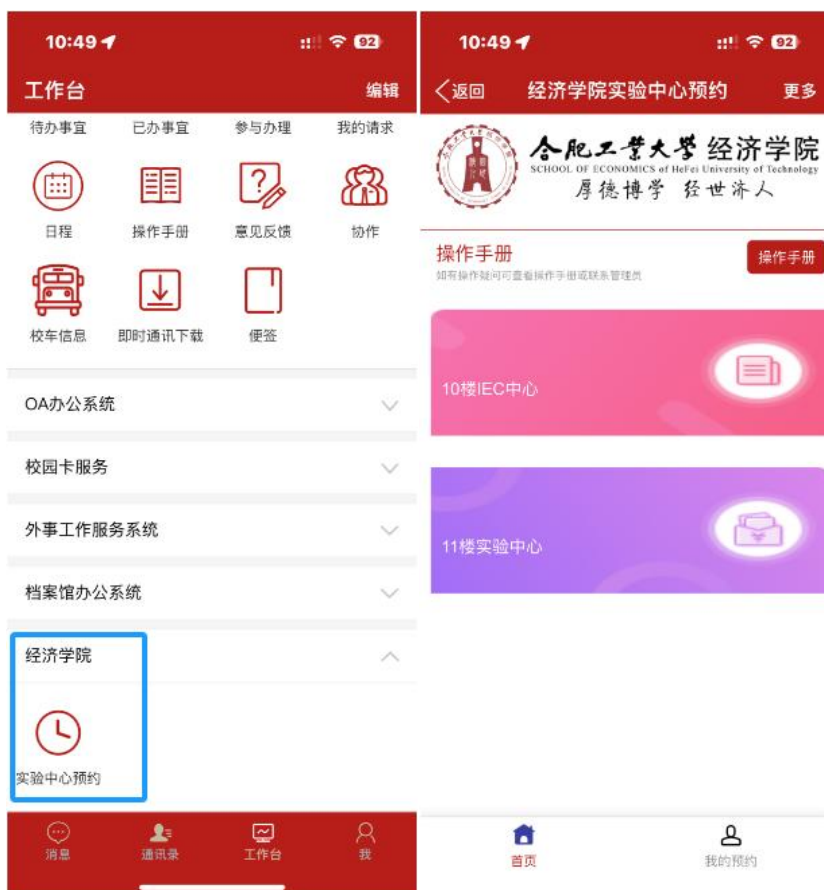
【通讯录】：全校师生的通讯录，方便快速联系；

【工作台】：日常工作办理的主要入口，业务发起及办理入口；

【我】：基本的功能设置入口。

3、移动端业务发起

在工作台中，找到经济学院的预约模块，点击即可进入；进入后根据预约教室所属楼层进入预约模块。



点击需要预约的中心入口，进入预约入口。同时页面底部，可切换到“我的预约”页面查询自己的预约情况。



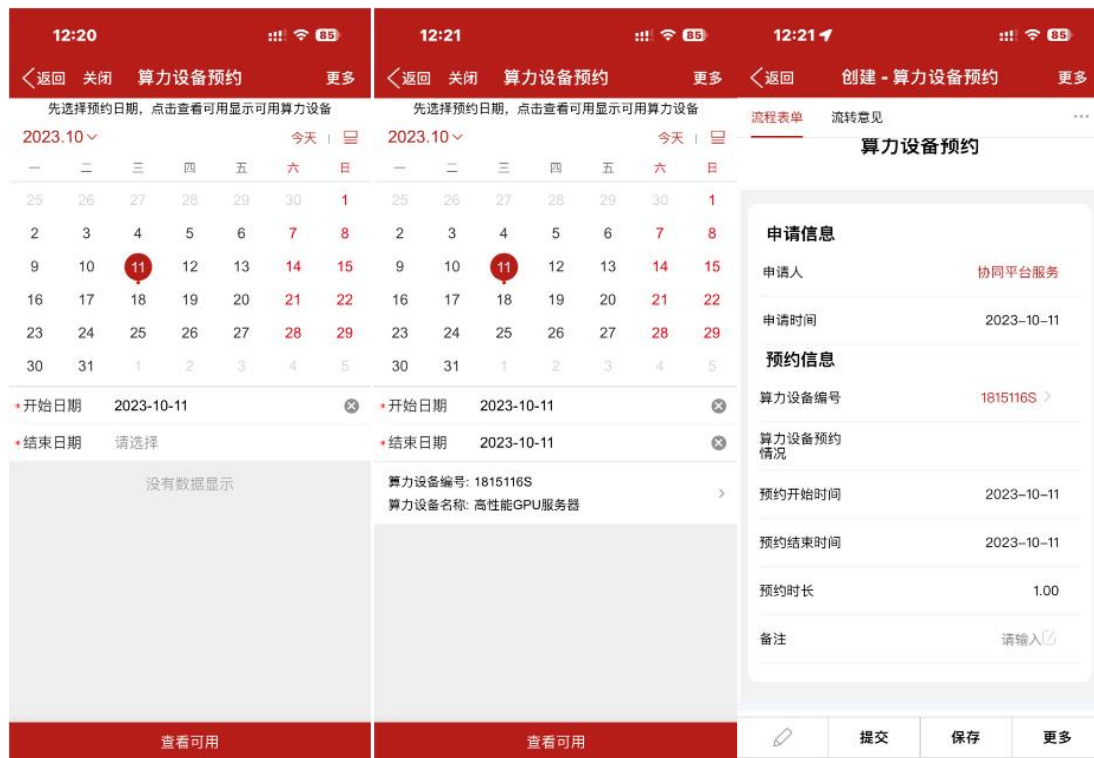
4、算力设备预约

(1) 进入实验中心页面后，可点击【**算力设备预约**】进入算力设备预约模块：首先可以看到算力设备的**预约情况**，点击下方【**进入预约**】按钮后可进入预约页面。

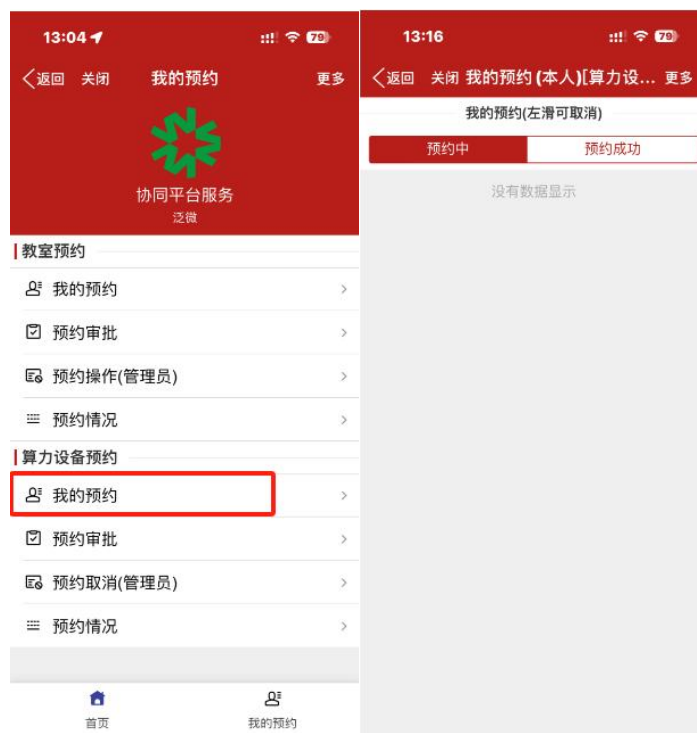


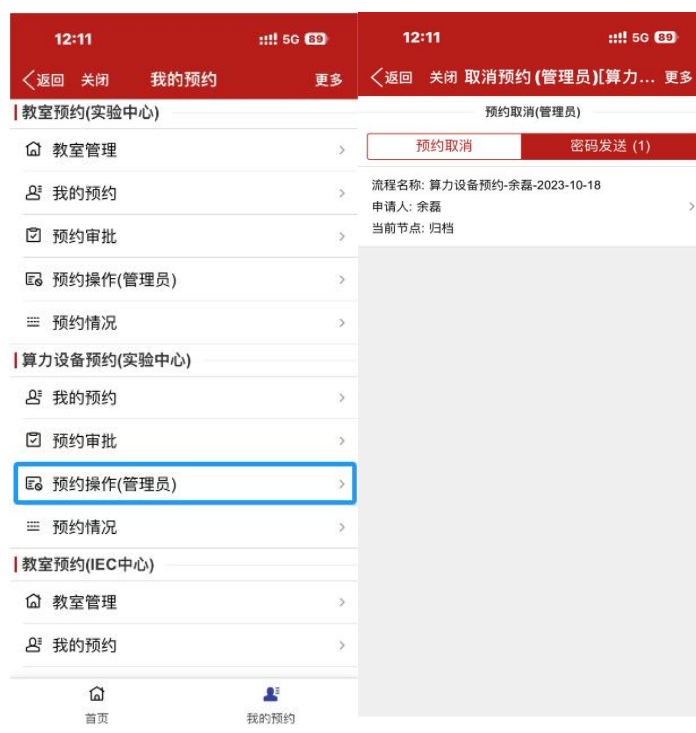
(2) 进入预约页面后，填写**开始日期**和**结束日期**后，点击“**查看可用**”，可查看所选日期区间内的可用算力设备信息，点击可用的算力设备即可对该设备进行预约，确认信息无误后**提交即预约成功**。

(3) 管理员收到申请人预约信息，确认无误后进行审核，审核完成后，系统会提示申请人预约成功。同时，管理员会按照申请人的预约时间，提前发送实验室门禁密码给申请人，申请人收到系统的消息提示后即可进入实验室，使用算力设备。



(4) 在【我的预约】页面中，点击算力设备预约-我的预约即可查看到预约中和预约成功的记录。





注意:

(1) 如需取消预约，在我的预约页面，可以左滑取消预约。注意：预约人接收到算力设备密码后，该预约无法取消！如有特殊情况，可联系管理员取消；

(2) 为保证申请人可收到系统的消息提示，申请人需在手机设置中打开 APP 的“允许通知”权限；

(3) 我院算力设备安放在 1102 设备间，目前预约权限仅对我院教师开放，一次性预约时间不超过 15 天，如需继续使用可联系管理员进行续约；

(4) 算力设备按照“谁使用谁负责”的原则，申请人需爱护仪器设备，不可随意修改设备初始配置信息。具体借用细则详见《合肥工业大学经济学院实验室高性能 GPU 服务器设备借用管理细则》。

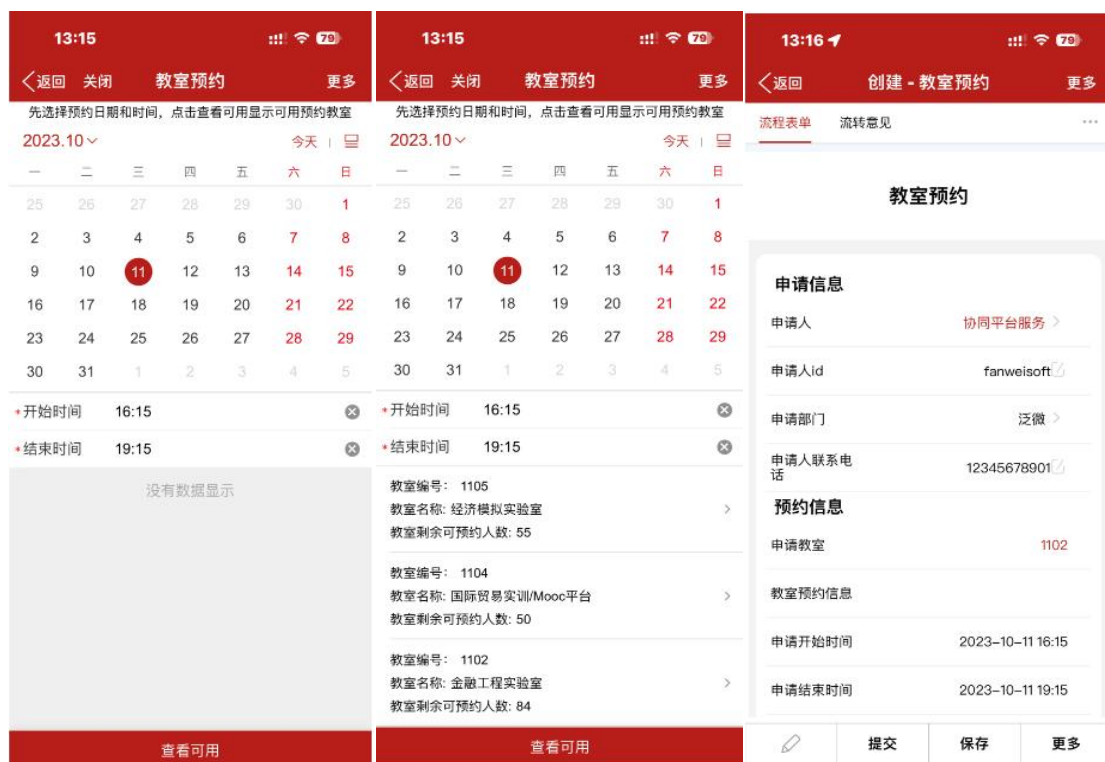
5、教室预约

(1) 进入实验中心页面后，可点击【**教室预约**】进入教室预约模块；

(2) 首先可以看到教室的预约情况，点击下方【**进入预约**】按钮后可进入预约页面。

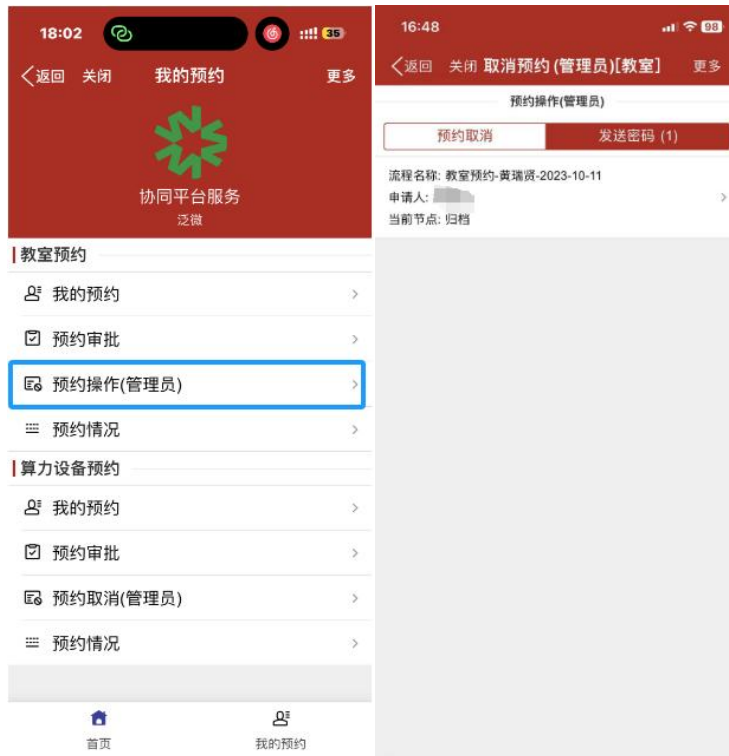


(3) 进入预约页面后，选择**使用日期**和**使用时间**，点击“查看可用”，可查看所选日期区间内的可预约教室信息，点击可用的教室即可对该教室进行预约，确认信息无误后提交即预约成功。

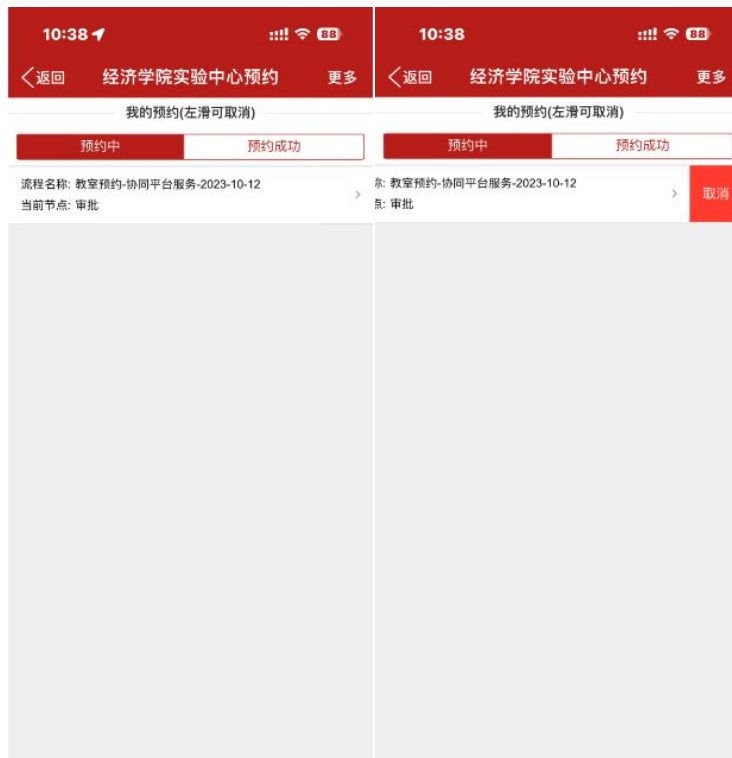


(4) 管理员收到申请人预约信息，确认无误后进行审核，审核完成后，系统会提示申请人预约成功。

(5) 申请人在“我的预约”页面中，点击教室预约-我的预约即可查看到预约中和预约成功的记录。**注意：现有教室使用电子密码锁，临时密码会在会议开始前 30 分钟内发送，请留意 APP 内通知。**



(6) 如需取消预约，在我的预约页面，可以左滑取消预约。注意：预约人接收到教室密码后，该预约无法取消！如有特殊情况，可联系管理员取消。



注意：

- (1) 为保证申请人可收到系统的消息提示，申请人需在手机设置中打开 APP 的“允许通知”权限；
- (2) 按照系统要求，申请人预约开始时间需提前 2 小时，以便管理员安排；
- (3) 申请人须严格按照预约时间使用教室，不得随意延长使用时间，以免影响后续申请人的使用。